



FORMULARIO N° 1:

SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN

Señores:

CENTRO EDUCATIVO PRIVADO HIRAM BINGHAM

Atención: Responsable de Seguridad

Yo,....., identificado con DNI N°, domiciliado en
....., con teléfono/celular y con
correo electrónico

En concordancia con los artículos comprendidos en el Título IV “Derechos del titular de Datos Personales” del Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales (DS 003-2013-JUS), indico a continuación el derecho que pretendo ejercer:

() Acceso () Rectificación () Cancelación () Oposición

En razón de ello, ante ustedes, con el debido respeto sustento mi petición:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Por lo expuesto, ruego acceder a mi solicitud.

DOCUMENTOS QUE ADJUNTO:

- 1.-.....
- 2.-.....
- 3.-.....

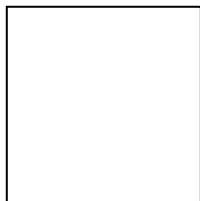
* HIRAM BINGHAM cuenta con plazos establecidos por el Reglamento para pedir que se subsane la solicitud y también con plazos para responder la misma.



HIRAM BINGHAM
The British International School of Lima

* Cualquier consulta sobre el estado de su solicitud, puede escribirnos al datospersonales@hirambingham.pe y/o puede llamarnos al teléfono (+511) 271-9880 Anexo 100.

* En caso la respuesta sea total o parcialmente negativa por parte de HIRAM BINGHAM y ésta no esté debidamente justificada, podrá recurrir a la Dirección General de Protección de Datos Personales en vía de reclamación, a fin de que se tutele sus derechos ARCO.



Huella digital

Firma del solicitante

Lima, ___ de _____ de 2017

Para ser llenado por HIRAM BINGHAM

Resolución: Procedente () Improcedente ()

Firma del Responsable de Seguridad